

# CODICE ETICO AZIENDALE



Uno sguardo  
alle direttive che regolano  
i nostri rapporti interni  
e quelli fra noi  
e gli altri soggetti interessati.

# Indice

Lettera del Titolare	3
I principi guida	4
Rispettare il Codice Etico	5
Segnalare eventuali violazioni	6
Rispetto dei diritti umani e tutela delle risorse	7
Rispettare le leggi e i regolamenti vigenti	8
Come trattare i conflitti d'interesse	9
Linee guida sulla sicurezza sul posto di lavoro	10
Tutela ed uso corretto dei beni della società	11
Proteggere le informazioni	12
Fornitori e collaboratori esterni	13
Salvaguardia dell'ambiente	14
Comportarsi da membri responsabili della società	15
Promozione del Codice e suo valore contrattuale	16
Sistema di controllo interno	17

# Lettera del titolare



Cari collaboratori,  
credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per un'azienda che come la nostra, vanta una presenza storica nelle aree di propria competenza.

Pertanto è essenziale che principi, valori e responsabilità comuni siano espressi con chiarezza, al fine di orientare i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con la comunità con cui operiamo e con le persone che lavorano con noi. Per questo nasce il Codice Etico Aziendale.

L'osservanza del Codice Etico da parte del management e dei dipendenti Feraboli, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni, è di importanza fondamentale per rafforzare i fattori che più di tutti costituiscono il patrimonio decisivo per il successo aziendale: l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione.

Conto che tutti noi ci impegneremo nella conoscenza e nell'osservanza del Codice Etico per raggiungere insieme il più alto livello di integrità nella condotta aziendale.

*Pierluigi Feraboli*

gennaio 2013

**FERABOLI**  
lubrificanti

# I principi guida

Per noi della FERABOLI lavorare con un forte senso di integrità è essenziale per mantenere la credibilità e la fiducia dei nostri clienti, partner, dipendenti, ed altri soggetti interessati.

Creare un clima di trasparenza nello svolgimento dell'attività è una priorità massima per tutti noi. Il Codice Etico Aziendale rappresenta il nostro impegno ad operare con franchezza e sincerità nelle nostre relazioni e comunicazioni al mercato.

Ci aspettiamo che la società venga gestita secondo i principi enunciati nel presente Codice e che tutti, dai membri del Direttivo sino a ciascun singolo dipendente, siano tenuti a rispettarli.

Il Codice Etico contiene regole riguardanti le responsabilità individuali nonché le responsabilità nei confronti dei dipendenti, clienti, fornitori, ed altri soggetti interessati e tratta le seguenti materie:

Conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti, Tutela delle informazioni riservate ed altre di proprietà sia di Feraboli che dei nostri clienti e fornitori, Tutela ed uso corretto dei beni della società, Rispetto dei diritti umani attraverso una corretta gestione aziendale, Gestione dei conflitti d'interessi, Veicolazione di informazioni complete, equilibrate, accurate, puntuali e compren-



sibili nei rendiconti finanziari e nelle altre comunicazioni pubbliche, Salvaguardia dell'ambiente, Segnalazione di eventuali comportamenti illegali o scorretti.

# Rispettare il Codice Etico

Ciascuno di noi è tenuto a leggere e rispettare questo Codice e ad attenersi a tutte le leggi applicabili ed alle direttive della FERABOLI.

La mancata osservanza potrebbe dare luogo a responsabilità civili e penali a carico del dipendente in questione, che potrebbe essere anche assoggettato a misure disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ulteriori responsabilità sono poste in capo ai dirigenti che, per primi, devono dimostrare, mediante le loro azioni, l'importanza dell'attenersi alle regole.

Guidare attraverso l'esempio è essenziale, così com'è cruciale l'essere a disposizione dei dipendenti che abbiano quesiti etici da porre o vorrebbero segnalare possibili violazioni.

I dirigenti devono assicurare l'applicazione del Codice mediante adeguate misure disciplinari. I dirigenti non possono ignorare eventuali comportamenti illeciti.

Deroghe al Codice possono essere concesse in casi individuali ma soltanto in circostanze eccezionali.



# Segnalare eventuali violazioni



I dipendenti sono tenuti a segnalare al proprio referente superiore, comportamenti che ritengono, in buona fede, contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale.

Fornitori, clienti e altri soggetti che non sono dipendenti, come fornitori, clienti e altri partner che collaborano con FERABOLI, possono segnalare presunte violazioni delle leggi o del Codice Etico Aziendale al responsabile operativo locale o in via diretta al Direttivo.

I dirigenti sono tenuti ad affrontare seriamente le situazioni segnalate e ad adoperarsi per assicurare una soluzione soddisfacente in linea con l'etica ed i valori della Società nonché con i dettami delle leggi e dei regolamenti locali.

FERABOLI non consentirà alcuna discriminazione o rappresaglia nei confronti di chi abbia in buona fede segnalato presunte violazioni.

# Rispetto dei diritti umani e tutela delle risorse



Nello sviluppo delle proprie attività di impresa FERABOLI si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate su principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, sociali, economici e culturali e dei diritti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

Pertanto, chiunque lavori per FERABOLI dovrebbe vedere rispettati i propri diritti umani fondamentali, e non essere costretto ad alcuna sofferenza fisica o psicologica a causa del proprio lavoro.

Raccomandiamo che tutti i nostri dipendenti siano liberi, pacificamente e legalmente, di costituire o aderire ad associazioni di propria scelta, e che abbiano diritto alla contrattazione collettiva.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono riconosciuti e salvaguardati i valori di dignità, libertà ed uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile.

Ogni dipendente deve conoscere i termini

e le condizioni di base del proprio impiego.

Le Persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi aziendali, pertanto FERABOLI si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di tutti, nell'ambito della propria prestazione lavorativa, offrendo nel pieno rispetto della normativa di legge le medesime opportunità di lavoro oltre ad un adeguato trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Tutte le persone di FERABOLI, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi contenuti nel Codice, nella consapevolezza che il rispetto del Codice stesso costituisce parte essenziale della qualità della prestazione professionale. Pertanto i rapporti tra le persone, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.



# Rispettare le leggi e i regolamenti vigenti



FERABOLI si attiene a tutte le leggi e regole applicabili alla propria attività, e si adopera per la promozione della concorrenza leale, che è fondamentale per lo sviluppo del commercio e per l'innovazione.

Tutti i dipendenti della FERABOLI, nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati alla massima correttezza, completezza veridicità e trasparenza.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di FERABOLI.

FERABOLI è tenuta ad applicare principi e criteri contabili rigorosi, a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, e a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi. I dipendenti devono fare tutto il possibile per sostenere gli sforzi della società in questo ambito.



# Come trattare i conflitti d'interesse



Le decisioni adottate in seno alla FERABOLI si basano sui migliori interessi aziendali, non su considerazioni o rapporti personali. Se qualcosa interferisce o condiziona l'indipendenza di giudizio che il dipendente deve esercitare nell'interesse di FERABOLI, sorge un conflitto d'interessi. Dobbiamo evitare situazioni in cui il nostro interesse personale possa entrare, o sembri entrare, in conflitto con gli interessi della Società.

Ecco alcuni esempi di situazioni a cui prestare particolare attenzione:

**Opportunità economiche** - Al dipendente è proibito sfruttare opportunità economiche scoperte nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni ove ciò potesse risultare contrario agli interessi di Feraboli. È altresì proibito sfruttare per proprio tornaconto beni od informazioni di proprietà di Feraboli, o la propria posizione all'interno dell'azienda.

**Altri impieghi** - Un impiego esterno a Feraboli, anche non remunerato, non deve influire negativamente sullo svolgimento del proprio lavoro per Feraboli. Non è consentito occuparsi di affari economici esterni che tolgano tempo ed attenzione alle proprie mansioni presso Feraboli o che richiedano lavoro durante l'orario aziendale. Per evitare potenziali conflitti d'interessi, bisogna rifiutare incarichi offerti da altre società o da fornitori, agenti, clienti o concorrenti di Feraboli.

**Attività politiche** - Feraboli non contribuisce, non versa denaro e non dà il proprio sostegno, né direttamente né indirettamente, a partiti, comitati politici o singoli politici. Ai dipendenti è proibito corrispondere contributi politici a

nome di Feraboli o mediante l'uso di fondi o risorse della società.

**Doni, benefici, rimborsi, intrattenimenti** - Al dipendente Feraboli è vietato offrire a terzi od accettare da terzi doni, benefici, rimborsi ed occasioni di intrattenimento che costituirebbero violazione delle leggi o che potrebbero influenzare, o sembrare influenzare, il suo giudizio professionale nello svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni presso Feraboli o terzi.

**Bustarelle, tangenti, e simili** - È proibito chiedere od accettare, offrire o dare, direttamente o indirettamente, bustarelle, tangenti e qualsiasi altro tipo di beneficio illegale o illecito a dipendenti o ad altri rappresentanti o collaboratori di Feraboli o di terzi. Qualsiasi offerta o proposta del genere deve essere immediatamente segnalata alla Direzione

**Segnalazione di conflitti d'interessi** - Feraboli impone ai dipendenti di segnalare situazioni od operazioni per le quali sia ragionevole prevedere l'insorgere di un conflitto d'interessi. Se un dipendente pensa di essere coinvolto in un'operazione o in un rapporto che comporta un conflitto d'interessi, oppure in una situazione che altri potrebbero ragionevolmente percepire come un conflitto d'interessi, è tenuto a segnalare la circostanza al proprio superiore. Il superiore collaborerà con il dipendente per accertare se si tratti effettivamente di un conflitto d'interessi, e in caso affermativo, quale sia il modo migliore di risolverlo.

# Linee guida sulla sicurezza sul posto di lavoro

In coerenza con la propria Missione Aziendale, FERABOLI ritiene indispensabile svolgere le proprie attività tenendo nella massima considerazione gli aspetti connessi alla tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro.

A tal fine FERABOLI si impegna a:

Agire responsabilmente, nel rispetto di tutta la legislazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro;

Perseguire il miglioramento continuo ai fini della tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro tramite la valutazione dei rischi delle singole mansioni e la conseguente misurazione dei risultati ottenuti;

Prevenire i potenziali incidenti, gli infortuni e le malattie professionali sul posto di lavoro, anche tramite la responsabilizzazione e il coinvolgimento dei propri dipendenti (informazione/formazione) e dei propri fornitori;

Monitorare periodicamente i dati sugli infortuni al fine di individuare possibili aree di miglioramento;

Diminuire i rischi generati dalle attività, in particolar modo quelli relativi alle attività di magazzino e trasporto merci;

Porre particolare attenzione all'utilizzo di prodotti chimici al fine di ridurre la pericolosità e l'utilizzo;

Individuare misure migliorative per quanto riguarda la movimentazione manuale dei



carichi;

Assicurare la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie.

A tutte le persone di FERABOLI è fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle procedure stabilite nei regolamenti interni di gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

# Tutela ed uso corretto dei beni della società

FERABOLI possiede una varietà di beni, da quelli tangibili, alle informazioni di proprietà ai beni di natura intellettuale. Ciascun dipendente è tenuto a tutelare quelli affidatigli ed a contribuire a tutelare tutti i beni di FERABOLI in generale. Per poterlo fare, bisogna conoscere e comprendere le direttive aziendali in materia di sicurezza. Bisogna stare sempre attenti e, in caso di perdita o rischio di perdita di beni della società, segnalare il fatto al proprio superiore non appena se ne viene a conoscenza.

Qui di seguito riportiamo alcune regole da seguire nel trattamento interno ed esterno delle informazioni, dei sistemi di comunicazione e dei beni intellettuali.

**Beni di natura intellettuale** – Sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software e documentazione tecnica.

Quelli intellettuali sono beni di massimo valore per FERABOLI e devono essere trattati con la dovuta cura. I dipendenti sono tenuti a seguire le istruzioni in merito e, in caso di dubbio, a chiedere chiarimenti su come agire per proteggere questi beni preziosi.

I beni di natura intellettuale creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a FERABOLI a norma di legge e/o del contratto di assunzione od altro accordo, fermi restando accordi particolari fra il dipendente e FERABOLI.



**Uso dei sistemi di comunicazione aziendali** – I sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla direzione o da precise istruzioni in merito. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici PIN/password a lui assegnati.

Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di tipo sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale.

Al termine del rapporto lavorativo con FERABOLI – Bisogna restituire tutti i beni di proprietà della società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni proprietarie di FERABOLI. L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della società.

# Proteggere le informazioni

Ci riferiamo alla tutela delle informazioni riservate di proprietà sia di FERABOLI che dei nostri clienti e fornitori.

I dipendenti FERABOLI hanno accesso ad informazioni di proprietà della società, e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altri tipi di informazioni.

L'accesso, l'uso e la divulgazione senza autorizzazione di tali informazioni potrebbero danneggiare FERABOLI o soggetti terzi, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione. L'accesso, l'uso e la rivelazione non autorizzati possono inoltre costituire una violazione delle leggi, incluse quelle sulla protezione dei dati personali. Se il dipendente non è certo di essere autorizzato, è tenuto a cercare chiarimenti.

Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni di FERABOLI:

Non divulgate a nessuno informazioni che FERABOLI non abbia reso di pubblico dominio, salvo che a persone che lavorando per FERABOLI abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano un buon motivo per detenerle; ad altre persone autorizza-



te da FERABOLI a riceverle; o a persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle vostre mansioni.

Non accedete, non duplicate, non riproducete e non fate uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei vostri compiti e lavori per FERABOLI.

Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalate tempestivamente il fatto al vostro superiore e collaborate pienamente con FERABOLI per proteggerle.

Non conservate informazioni della FERABOLI su computer privati od altri supporti non forniti dalla Società.

Se dovete portare informazioni all'esterno della sede FERABOLI per finalità professionali, dovrete riportarle in sede non appena avrete ultimato tali compiti all'esterno. È vietato conservare informazioni FERABOLI in casa propria o altrove.



# Fornitori e collaboratori esterni



FERABOLI si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità e condivisione dei principi contenuti nel presente Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi qui contenuti.

Nei rapporti di approvvigionamento e in genere di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna è fatto obbligo alle Persone di FERABOLI di collaborare per il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative in termini di qualità, costo e tempi di consegna.

Si raccomanda di mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali, e di riferire tempestivamente al proprio superiore le possibili violazioni del presente Codice

# Salvaguardia dell'ambiente

Salvaguardare la Natura e l'Ambiente oggi sono un punto dal quale non si può prescindere. Preservare l'ambiente in cui viviamo è sicuramente diventato di primaria importanza per la salvaguardia delle risorse che ci offre e senza le quali non potremmo sostenerci. A tutti viene chiesto di adoperarsi per tutelare tale ricchezza.

FERABOLI è convinta che l'impresa abbia precisi doveri nei confronti dell'ambiente e della collettività, proprio per questo si adopera per creare le condizioni affinché tutti adottino comportamenti responsabili, che salvaguardino l'integrità dell'ambiente, sensibilizzando alle tematiche ambientali tutti i dipendenti, ad ogni livello.

Ciascuno, infatti, nell'ambito del proprio ruolo, delle proprie responsabilità e competenze, può e deve contribuire col proprio operato al rispetto dell'ambiente.

Gli ambiti che l'Azienda intende curare per dare concretezza alla propria politica ambientale sono:

Formazione e sensibilizzazione del proprio personale e dei collaboratori esterni sulle problematiche ambientali.

Creare un ambiente salubre e vivibile, per quanto possibile, nei siti dell'azienda, evitando possibilità di inquinamento dovute a versamenti di liquidi o sostanze nocive, a emissioni in atmosfera di agenti inquinanti, oppure a danni causabili ad esempio da un non controllato sfruttamento delle risorse idriche.

Collaborare con le amministrazioni per ricercare e sfruttare risorse economiche per mi-



gliorare gli aspetti ambientali.

Ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne, eliminando tutti i possibili sprechi ottenendo così la diminuzione dei costi interni

Far rientrare tra i criteri che concorrono alla definizione delle strategie aziendali la riduzione dell'impatto ambientale e il miglioramento degli standard di sicurezza negli ambienti di lavoro

Migliorare la propria immagine nei confronti dell'opinione pubblica, comunicando all'esterno gli sforzi compiuti e l'impegno assunto in termini di salvaguardia ambientale, con conseguenti effetti positivi anche in termini di marketing e di posizioni di mercato.

I dipendenti sono tenuti a trattare le problematiche ambientali in maniera professionale, ma anche ad aiutare FERABOLI a sviluppare e sfruttare opportunità che possano contribuire a creare una società più sostenibile.

Le persone di FERABOLI, nell'ambito delle proprie mansioni devono partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e della incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

# Comportarsi da membri responsabili della società

FERABOLI si adopera per essere un membro responsabile delle comunità in cui opera e lavora attivamente per ridurre il proprio impatto ambientale.

Ciò ci impone di essere sensibili alle questioni sociali ed ambientali e di fornire risposte appropriate ed esatte alle domande poste da soggetti interessati.

È importante che il marchio FERABOLI sia sempre associato al rispetto per i diritti umani, a condizioni di lavoro eque e sicure e a prassi compatibili con l'ambiente.





# Promozione del Codice e suo valore contrattuale



Il Codice è messo a disposizione delle Persone di FERABOLI in ogni sede aziendale ed è inoltre consultabile via intranet sulla rete della società.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutte le persone di FERABOLI, pertanto la violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

# Sistema di controllo interno

FERABOLI vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere intervenendo nel caso con azioni correttive.

FERABOLI promuove la diffusione a tutti i livelli di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario delle necessarie verifiche, pertanto tutti sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi, con atteggiamento positivo, del sistema di controllo interno.





**FERABOLI**  
lubrificanti

Via Artigiani 18  
26032 OSTIANO CR  
[info@ferabolilubrificanti.it](mailto:info@ferabolilubrificanti.it)  
[www.ferabolilubrificanti.it](http://www.ferabolilubrificanti.it)

gennaio 2013